

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Начальник Управління запобігання
корупції, внутрішніх розслідувань та
державного фінансового моніторингу
Міністерства Інфраструктури України**

_____ **В.М. Нехаршов**

« 14 » _____ січня _____ 2019 р.

«ПОГОДЖУЮ»

Т.в.о. директора ДП «СК «Ольвія»

_____ **Д.В. Якименко**

« 27 » грудня 2018 р.

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігань та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія» на 2019 рік

Для забезпечення реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 576-р від 23 серпня 2017 року, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупційних діянь та пов'язаним з ними правопорушенням, додержання вимог Антикорупційної програми ДП «СК «Ольвія» у 2019 році необхідно провести наступні антикорупційні заходи:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
I	II	III	IV	V
I. Організаційні заходи				

1.1.	Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.14 р. (далі – Закон), Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) № 75 від 02.03.17 р., з урахуванням результатів реалізації визначених заходів та внесених Комісією з проведення оцінки корупційних ризиків ДП «СК «Ольвія» (далі – Комісія) змін до Карти корупційних ризиків ДП «СК «Ольвія», визначитись щодо необхідності внесення змін до Антикорупційної програми державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія» (далі - АП).	до 1 березня 2019 р.	Комісія, Керівники структурних підрозділів (далі – керівники), Уповноважена особа з питань запобігань та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія» (далі- Уповноважений)	
1.2.	Засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків та проведення моніторингу виконання АП, проведення обговорення змін до АП в трудових колективах підрозділів підприємства, подання АП на погодження до Міністерства інфраструктури України.	I квартал 2019 р.	Комісія, Керівники, Уповноважений	
1.3.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ДП «СК «Ольвія» тексту АП підприємства.	після затвердження	Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
1.4.	Удосконалення системи запобігання проявам корупції, запровадження комплексних технологій протидії корупції, забезпечення взаємодії і координації між структурними підрозділами підприємства щодо підготовки, реалізації та контролю за здійсненням передбачених АП заходів.	постійно	Керівники, Уповноважений	

1.5.	Забезпечення контролю за реагуванням керівників на інформацію щодо виникнення конфлікту інтересів, на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, вчинених в таких умовах.	постійно	Керівники, Уповноважений	
1.6.	Внесення на розгляд нарад при керівництві ДП «СК «Ольвія» питань щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	постійно	Уповноважений	
1.7.	Проведення тренінгів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації, участь у нарадах, семінарах з питань забезпечення дотримання антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважений	
1.8.	Організація роботи Комісії, структурних підрозділів щодо розробки та впровадження доповнень і змін до Карті корупційних ризиків ДП «СК «Ольвія».	постійно	Комісія, Керівники, Уповноважений	

1.9.	Забезпечення заходів щодо конфіденційності інформації, захисту і належного рівня безпеки працівників, які повідомили про порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.	постійно	Керівництво підприємства, Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	
1.9.1.	Поповнення та оновлення на офіційному веб-сайті ДП «СК «Ольвія» інформації про заходи щодо запобігання і протидії корупції.	постійно	Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
1.9.2.	Забезпечення дотримання працівниками підприємства загальноновизнаних етичних норм поведінки або вимог Кодексу корпоративної поведінки ДП «СК «Ольвія». Дотримання обмежень спільної роботи осіб, які є близькими родичами чи свояками, якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один іншому.	постійно	Керівники, Уповноважений	
II. Проведення роз'яснювальної та консультативної роботи щодо запобігання та протидії корупції				
2.1.	Для забезпечення подачі електронних декларацій про майновий та фінансовий стан за 2018 р. посадовими особами підприємства, які відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону, відносяться до суб'єктів декларування, надання необхідної методичної та консультаційної допомоги.	до 31 березня 2019 р.	Керівники, Уповноважений	

2.2.	Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад, що відносяться до суб'єктів корупційних правопорушень, про спеціальні обмеження, зобов'язання, яких долучати до особових справ. Забезпечення вступного ознайомлення під підпис нових працівників (всіх категорій) із змістом АП.	постійно	Відділ кадрів, Уповноважений	
2.3.	До відома посадових осіб підприємства доводити вимоги антикорупційного законодавства України, зокрема, Законів України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.14 р., «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні порушення», «Про національне антикорупційне бюро України» № 1698-VII від 14.10.14 р., Указу Президента України «Про національну раду з питань антикорупційної політики» № 808/2014 від 14.10.14 р., Рішень НАЗК, Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 576-р від 23 серпня 2017 року та інших актів антикорупційного законодавства. Надати необхідні роз'яснення та консультації по застосуванню на практиці норм нового антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники, Уповноважений	
2.4.	Відповідно до ст.ст. 23, 24, 28 Закону серед посадовців підприємства проводити роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо	постійно	Керівники, Уповноважений	

	недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України. Проводити анонімне опитування працівників підприємства щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.			
2.5.	З метою інформування працівників підприємства з актуальними проблемами і аспектами протидії корупційним проявам, забезпечити висвітлення стану цієї роботи, впровадження принципів прозорості і відкритості, систематично готувати та розміщувати у мережевому ресурсі та/або на веб-сайті підприємства інформацію про зміни антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій та роз'яснень відповідних державних органів влади.	постійно	Керівники, Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
III. Превентивні заходи та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства				
3.1	З метою надання достовірної інформації у деклараціях посадових осіб підприємства, які відносяться до суб'єктів декларування, забезпечити їх довідками про доходи за вимогою.	до 11 січня 2019 р.	Головний бухгалтер, Уповноважений	
3.2.	Відповідно до ст. 45 Закону прийняти заходи щодо організаційного забезпечення подачі в НАЗК суб'єктами декларування, з числа посадових осіб ДП «СК «Ольвія», декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік.	до 1 квітня 2019 р.	Керівники, Уповноважений	
3.3.	Відповідно до ч. 2 ст. 49 Закону, Рішення НАЗК № 19 від 06.09.2016 р. провести перевірку фактів своєчасності подачі посадовими особами ДП «СК «Ольвія» декларації осіб, уповноважених на виконання	до 12 квітня 2019 р.	Уповноважений	

	функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік.			
3.4.	Відповідно до ч. 2, ч. 3 ст. 45 Закону, Рішення НАЗК № 19 від 06.09.2016 р. забезпечити попередження посадових осіб підприємства, які звільняються та відносяться до суб'єктів декларування, про необхідність подати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, а також про обов'язок подавати зазначену декларацію за минулий рік протягом одного року після звільнення.	в день звільнення	Відділ кадрів, Уповноважений	
3.5.	Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд звернень (в тому числі анонімних) працівників ДП «СК «Ольвія» щодо фактів порушень антикорупційного законодавства.	негайно, у разі надходження	Керівники, Уповноважений	
3.6.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	за необхідністю	Служба морської та внутрішньої безпеки, Керівники, Уповноважений	
3.7.	Забезпечити безперебійне функціонування прямої телефонної лінії для повідомлень працівниками ДП «СК «Ольвія» про можливі факти корупційних правопорушень та відповідного реагування на ці повідомлення. Електронну адресу: s.mikhailov@sc-olvia.com, службовий телефон: (0512) 77-61-41 Уповноваженого розмістити в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті «ДП «СК «Ольвія».	постійно	Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
3.8.	Забезпечення ведення реєстрів:	постійно		

	<p>- працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>- проведених згідно з АП антикорупційних перевірок;</p> <p>- проведених згідно з АП службових розслідувань та перевірок;</p> <p>- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.</p>		Уповноважений	
3.9.	<p>Забезпечення якісного моніторингу цін під час закупівель товарів, робіт та послуг. Організація і проведення антикорупційної перевірки наявних або потенційних партнерів підприємства. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства та дотримання прозорості при проведенні процедури закупівлі товарів та послуг в ДП «СК «Ольвія».</p>	постійно	Служба адміністративно-господарського і технічного забезпечення, Комітет з конкурсних торгів, Керівники, Уповноважений	
3.9.1.	<p>Проведення перевірок видаткових і прибуткових договорів, наказів з основної та господарської діяльності, проекти яких були підготовлені працівниками структурних підрозділів підприємства щодо їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства України, АП.</p>	постійно	Керівники, Уповноважений	
IV. Взаємодія з іншими органами державної влади з питань запобігання корупції				

4.1.	Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами на стадіях призупинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб підприємства до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами виконавчої влади.	постійно	Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	
4.2.	Вивчати позитивний досвід роботи інших морських портів України та об'єктів Міністерства інфраструктури України з питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність ДП «СК «Ольвія».	постійно	Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	
4.3.	У разі необхідності негайно повідомляти керівництво ДП «СК «Ольвія», а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та працівниками підприємства.	негайно, у разі виявлення фактів	Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	

V. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції

5.1.	Узагальнювати результати вжитих заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в ДП «СК «Ольвія». Результати доповідати на розгляд керівництва підприємства.	кожного півроку 10 числа наступного місяця	Уповноважений	
5.2.	Забезпечити систематичне інформування працівників ДП «СК «Ольвія» про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції на підприємстві.	постійно	Уповноважений	
5.3.	Підготувати, провести обговорення з керівниками структурних підрозділів та надати на затвердження директору ДП «СК «Ольвія» проект плану заходів	до 30.12.19 р.	Уповноважений	

	підприємства щодо запобігання і протидії корупції на 2020 рік.			
5.4.	У випадку потреби, з урахуванням змін та доповнень до антикорупційного законодавства України, доручень, розпоряджень, планів роботи ДП «СК «Ольвія», вносити до плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2020 рік відповідні корегування та доповнення.	у разі потреби	Уповноважений	

Уповноважена особа з питань запобігань та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія»

С.П. Михайлов