


**ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Володимир Олейник** Директора ДП «СК «Ольвія»  
**Р.М. Олейник**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_» грудня 2017 р.



**ПЛАН**

**заходів Державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія» на 2018 рік,  
 спрямованих на запобігання та протидії корупційним проявам,  
 реалізацію Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції,  
 затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 576-р від 23 серпня 2017 року.**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I	II	III	IV	V
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Відповідно до вимог ст.ст. 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.14 р. (далі – Закон), Рішення Національного агенства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) № 75 від 02.03.17 р., з урахуванням результатів реалізації визначених заходів та внесених змін до Карти корупційних ризиків ДП «СК «Ольвія», визначитись щодо необхідності та підготувати нову редакцію Антикорупційної програми державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія» (далі - АП).	I квартал 2018 р.	Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків ДП «СК «Ольвія» (далі – Комісія), Керівники структурних підрозділів, Уповноважена особа з питань запобігань та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія» (далі- Уповноважений)	
1.2.	Провести обговорення проекту нової редакції АП в трудових колективах підрозділів підприємства.	I квартал 2018 р.	Керівники структурних підрозділів,	

1.3.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ДП «СК «Ольвія» тексту АП підприємства.	після затвердження	Уповноважений Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
1.4.	Забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами підприємства щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням передбачених АП заходів.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.5.	Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, вчинених в таких умовах.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.6.	Внесення на розгляд нарад при керівництві ДП «СК «Ольвія» питань щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	постійно	Уповноважений	
1.7.	Участь у підвищенні кваліфікації, нарадах, семінарах з питань забезпечення дотримання антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважений	
1.8.	Організація роботи щодо розробки та впровадження доповнень і змін до Карти корупційних ризиків ДП «СК «Ольвія».	постійно	Комісія, Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	

1.9.	Забезпечення конфіденційності інформації та захисту працівників, які повідомили про порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.	постійно	Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	
1.9.1.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ДП «СК «Ольвія» інформації про заходи щодо запобігання і протидії корупції.	постійно	Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
1.9.2.	Забезпечити додержання працівниками підприємства загальноновизнаних етичних норм поведінки або вимог Кодексу корпоративної поведінки ДП «СК «Ольвія».	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.9.3.	Оприлюднення кошторису підприємства на офіційному веб-сайті ДП «СК «Ольвія».	протягом десяти днів після затвердження	Відділ стратегічного планування, Уповноважений	
<b>II. Проведення роз'яснювальної та консультативної роботи щодо запобігання та протидії корупції</b>				
2.1.	Для забезпечення подачі електронних декларацій про майновий та фінансовий стан за 2017 р. посадовими особами підприємства, які відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону, відносяться до суб'єктів декларування, надання необхідної методичної та консультаційної допомоги.	до 31 березня 2018 р.	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
2.2.	На виконання вимог ст.ст. 22, 23 та 24 Розділу IV (Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням), ст.ст. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36 Розділу V (Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), ст.ст. 37,38, 40, 41, 42, 43 та 44 Розділу VI (Правила етичної поведінки), VII розділу (Фінансовий контроль), ч.7 ст. 53 VIII Розділу (Захист викривачів), ст. 60 Розділу IX (Інші механізми запобігання і протидії корупції) Закону, АП забезпечити попередження осіб,	постійно	Відділ кадрів, Уповноважений	

	які претендують на зайняття посад, що відносяться до суб'єктів корупційних правопорушень, про спеціальні обмеження. Підписані зобов'язання долучити для зберігання в особових справах вказаних посадовців.			
2.3.	До відома посадових осіб підприємства доводити новації антикорупційного законодавства України, зокрема, Законів України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.14 р., «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні порушення», «Про національне антикорупційне бюро України» № 1698-VII від 14.10.14 р., Указу Президента України «Про національну раду з питань антикорупційної політики» № 808/2014 від 14.10.14 р., Рішень НАЗК, Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 576-р від 23 серпня 2017 року та інших актів антикорупційного законодавства. Надати необхідні роз'яснення та консультації по застосуванню на практиці норм нового антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
2.4.	Відповідно до ст.ст. 23, 24, 28 Закону серед посадовців підприємства проводити роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
2.5.	З метою інформування працівників підприємства з актуальними проблемами і аспектами протидії корупційним проявам, забезпечити висвітлення стану цієї роботи, впровадження принципів прозорості і відкритості, систематично готувати та розміщувати у мережевому ресурсі та/або на веб-сайті підприємства інформацію про зміни антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій та роз'яснень відповідних державних органів влади.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Відділ стратегічного планування, Уповноважений	

### III. Превентивні заходи та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства

3.1	З метою надання достовірної інформації у деклараціях посадових осіб підприємства, які відносяться до суб'єктів декларування, забезпечити їх довідками про доходи за вимогою.	до 12 січня 2018 р.	Головний бухгалтер, Уповноважений	
3.2.	Відповідно до ст. 45 Закону прийняти заходи щодо організаційного забезпечення подачі в НАЗК суб'єктами декларування, з числа посадових осіб ДП «СК «Ольвія», декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік.	до 1 квітня 2018 р.	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.2.	Відповідно до ч. 2 ст. 49 Закону, Рішення НАЗК № 19 від 06.09.2016 р. провести перевірку фактів своєчасності подачі посадовими особами ДП «СК «Ольвія» декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік.	до 19 квітня 2018 р.	Уповноважений	
3.3.	Відповідно до ч. 2, ч. 3 ст. 45 Закону, Рішення НАЗК № 19 від 06.09.2016 р. забезпечити попередження посадових осіб підприємства, які звільняються та відносяться до суб'єктів декларування, про необхідність подати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, а також про обов'язок подавати зазначену декларацію за минулий рік протягом одного року після звільнення.	в день звільнення	Відділ кадрів, Уповноважений	
3.4.	Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд звернень (в тому числі анонімних) працівників ДП «СК «Ольвія» щодо фактів порушень антикорупційного законодавства.	негайно, у разі надходження	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.5.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	за необхідністю	Служба морської та внутрішньої безпеки, Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.6.	Забезпечити безперебійне функціонування прямої телефонної лінії для повідомлень працівниками ДП «СК «Ольвія» про можливі факти корупційних правопорушень та відповідного реагування на ці повідомлення. Електронну адресу: s.mikhailov@okt-port.com, службовий телефон: (0512) 77-61-41	постійно	Відділ стратегічного планування, Уповноважений	

	Уповноваженого розмістити в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті «ДП «СК «Ольвія».			
3.7.	<p>Забезпечити ведення реєстрів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;</li> <li>- проведених згідно з АП антикорупційних перевірок;</li> <li>- проведених згідно з АП службових розслідувань та перевірок;</li> <li>- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог АП, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.</li> </ul>	постійно	Уповноважений	
3.8.	Організувати і проводити антикорупційну перевірку наявних або потенційних партнерів підприємства. Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства та забезпечення прозорості при проведенні процедури закупівлі товарів та послуг в ДП «СК «Ольвія».	постійно	Служба адміністративно-господарського і технічного забезпечення, Комітет з конкурсних торгів, Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.9.	Проведення перевірок видаткових і прибуткових договорів, наказів з основної та господарської діяльності, проекти яких були підготовлені працівниками структурних підрозділів підприємства щодо їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства України, АП.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
<b>IV. Взаємодія з іншими органами державної влади з питань запобігання корупції</b>				
4.1.	Забезпечити взаємодію із правоохоронними органами на стадіях призупинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб підприємства до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами виконавчої влади.	постійно	Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	
4.2.	Вивчати позитивний досвід роботи інших морських портів України та об'єктів Міністерства інфраструктури України з	постійно	Служба морської та внутрішньої безпеки,	

	питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність ДП «СК «Ольвія».		Уповноважений	
4.3.	У разі необхідності негайно повідомляти керівництво ДП «СК «Ольвія», а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та працівниками підприємства.	негайно, у разі виявлення фактів	Служба морської та внутрішньої безпеки, Уповноважений	
<b>V. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції</b>				
5.1.	Узагальнювати результати вжитих заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в ДП «СК «Ольвія». Результати доповідати на розгляд керівництва підприємства.	кожного півроку 10 числа наступного місяця	Уповноважений	
5.2.	Забезпечити систематичне інформування працівників ДП «СК «Ольвія» про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції на підприємстві.	постійно	Уповноважений	
5.3.	Підготувати, провести обговорення з керівниками структурних підрозділів та надати на затвердження директору ДП «СК «Ольвія» проект плану заходів підприємства щодо запобігання і протидії корупції на 2019 рік.	до 30.12.18 р.	Уповноважений	
5.4.	У випадку потреби, з урахуванням змін та доповнень до антикорупційного законодавства України, доручень, розпоряджень, планів роботи ДП «СК «Ольвія», вносити до плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2018 рік відповідні корегування та доповнення.	у разі потреби	Уповноважений	

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія»**



**С.П. Михайлов**