

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом в.о. директора ДП «СК «Ольвія»
№ 110 від « 10 » травня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія»

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія» (далі – Підприємство).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Підприємства.

3. У своїй роботі Комісія керується законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, Антикорупційною програмою державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія» та іншими регламентними документами Підприємства.

4. Основними завданнями Комісії є:

- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- підготовка пропозицій до змін в Антикорупційну програму ДП «СК «Ольвія».

5. Порядок створення та організації діяльності Комісії.

5.1. Комісія формується та затверджується наказом директора Підприємства.

5.2. Зміни до складу Комісії встановлюються та затверджуються наказом директора Підприємства.

5.3. Формою роботи Комісії є засідання. Члени Комісії приймають участь у засіданнях особисто. Засідання Комісії є правомірними у разі присутності 2/3 її складу.

5.4. Засідання Комісії скликаються її головою, а у разі відсутності - заступником голови Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймається простою більшістю від кількості членів, присутніх на засіданні. За результатами проведеної наради Комісії секретар Комісії оформляє протокол з висновками та рішенням Комісії.

5.6. Протокол Комісії підписується головою та всіма членами Комісії, які приймають участь у обговоренні питань.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

- проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Підприємства з метою виявлення ризиків у його фінансово-господарській та виробничій діяльності;

- організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

- розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до змін в Антикорупційну програму ДП «СК «Ольвія»;

- здійснює за дорученням директора Підприємства інші повноваження.

7. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- заслуховувати працівників Підприємства з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм обов'язкові до виконання доручення, необхідні для вирішення поставлених питань;

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Підприємства, інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

- залучати у разі потреби до роботи комісії інших працівників Підприємства (за згодою директора), які не входять до її складу;

- вносити директору пропозиції щодо вдосконалення на Підприємстві роботи з питань запобігання і протидії корупції;

- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Підприємства.

8. Склад комісії затверджуються директором. До складу комісії також можуть входити інші працівники, визначені директором за погодженням з Уповноваженим.

9. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

- забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

10. Секретар Комісії:

- готує проекти порядку денного засідання Комісії;

- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.


13. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства Комісія готує письмовий звіт, що підписується членами Комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається директору підприємства і повинен містити:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- оцінку виявлених корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам підприємства, а також може бути оприлюднений на веб-сайті ДП «СК «Ольвія».

**Уповноважена особа з питань запобігань
та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія»**  **С.П. Михайлов**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказом в.о. директора ДП «СК «Ольвія»
№ 110 від « 10 » травня 2017 р.**

Склад

Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків державного підприємства «Стивідорна компанія «Ольвія»

Михайлов - провідний професіонал з антикорупційної діяльності,
Сергій Петрович голова Комісії;

Авраменко - начальник служби морської та внутрішньої безпеки,
Геннадій Вікторович заступник голови Комісії;

Ткебучава - фахівець з пропускнуго режиму 1 категорії,
Ганна Валеріївна секретар Комісії;

Члени Комісії:

Арбузенко - начальник планово-економічного відділу;
Тетяна Яківна

Льоткіна - начальник відділу організації праці та заробітної плати;
Світлана Михайлівна

Красюк - начальник відділу правової претензійно-позовної
Олена Олександрівна роботи

Ілічко - начальник відділу кадрів;
Лариса Михайлівна

Саган - начальник відділу стратегічного планування;
Юлія Владиславівна

Алешкевич - начальник відділу договірною забезпечення.
Людмила Миколаївна

**Уповноважена особа з питань запобігань
та виявлення корупції в ДП «СК «Ольвія»** С.П. Михайлов